

BcNews.Xls (version Excel 95)

Remarque liminaire : si vous avez des petits problèmes de liaisons, sur certaines feuilles du type " Collège Les Papillons", activez le menu Edition-Liaison et modifiez la source qui sera le fichier menu.xls de votre répertoire de stockage de ces petits programmes.

Petit utilitaire permettant de remplir les bons de commande (il y aura une version pour l'alimentation prochainement). Il permet de visualiser les Dépenses engagées et la situation des recettes en dehors de GFC. La situation interne de la situation des dépenses engagées est mise à jour mais non dans GFC

A besoin du fichier Menu.xls pour les constantes établissement

Méthode :

Feuille *Saisie*

Importation Dépenses et Recettes

Indiquer en F5, le disque où se trouvent les fichiers FSDEN.DBF et FPROD.DBF soit disquette A: soit réseau F: soit disque dur local C:

En F6, indiquer le chemin du type \gfc\0491705m\ordo

Une situation bâtie sur un tableau croisé dynamique apparaît. Elle est modulable grâce aux boutons "Chapitre" et "Code activité" qui peuvent devenir des champs pages.

L'importation doit se faire périodiquement.

Petite précision, la procédure automatisée permet de transférer ces deux fichiers en toute sécurité vers Excel tout en évitant un retour intempestif vers GFC. **CAR, GFC N'AIME PAS LES FICHIERS DBF EN PROVENANCE D'EXCEL. N'ENREGISTRER JAMAIS UN FICHIER DBF D'UNE APPLICATION NATIONALE VERS SON EMPLACEMENT D'ORIGINE A PARTIR D'EXCEL**

Visualisation Dépenses et Recettes

Permet la visualisation du tableau actualisé automatiquement

Mise à jour des commandes dans FSDEN interne : OUI permet la mise à jour uniquement à l'intérieur de BcNews du montant des engagements, NON ou autre chose, évite cette mise à jour.

Bon de commande

C'est le modèle officiel, vous pouvez remplacer le logo par le vôtre.

Pour le remplissage, *obligatoire en Italique*

Le fournisseur : en C3

Le numéro : automatique (cf. feuille *Cste*)

Le chapitre : à choisir dans la liste (cf. feuille *Cste*)

Le compte : en I3

Le code activité : I4

Date limite d'exécution : automatique limitée au 31/12 de l'année en cours

Les 3 premières lignes de A8 à A11 seront reportées dans le *Chrono*. La *première ligne A8* doit être remplie obligatoirement

Référence : zone de texte uniquement

Quantités commandées, unités, prix et observations : à remplir (si besoin)

Montant Total : rempli automatiquement

TVA (en f27) : choisir le taux voulu dans la liste (cf. feuille *Cste*). Ceux qui commencent par "DT" signifient TVA incluse. Dans les autres cas, la TVA est rajoutée

Une fois le bon saisi, imprimez-le en 3 exemplaires (fournisseurs, souche et suivi de la livraison) et appuyez sur le bouton **enregistrement**

Traitement alors effectué :

Contrôle de la saisie, report du bon dans la feuille **Chrono**, effacement du bon, mise à jour du numéro et report éventuellement (cf. feuille **Saisie**) dans la feuille FSDEN afin de mettre à jour la situation des Dépenses Engagées. Cette dernière opération ne sera effectuée que si chapitre, compte et éventuellement code activité sont conformes aux libellés présents dans FSDEN.

Bon de commande par fax

Ce modèle est adapté à l'envoi par fax, une signature digitalisée peut être insérée.
Le fonctionnement est identique au précédent, seule la disposition change.

Cste (feuille Constante)

A remplir :

B2 : le premier numéro de bon commande, après l'incréméntation est automatique

A4:A25 : indiquez les chapitres utilisés dans votre établissement. Ils apparaîtront dans une fenêtre chapitre dans les bons de commandes

C3:C14 : rajoutez les autres taux utilisés en respectant la forme DT pour les taxes incluses.

F1 : le montant par défaut reporté sur le **chrono** s'il n'y a pas de montant total.

Chrono

Cette feuille est alimentée automatiquement à chaque appui sur le bouton enregistrement des bons de commande. Les filtres sont toujours disponibles de façon à rechercher un bon par fournisseur, par chapitre. Les derniers bons de commande sont toujours inscrits sur le haut de la feuille.

Coût d'utilisation : 10F