

TA.XLS

Remarque liminaire : si vous avez des petits problèmes de liaisons, sur certaines feuilles du type " Collège Les Papillons", activez le menu Edition-Liaison et modifiez la source qui sera le fichier menu.xls de votre répertoire de stockage de ces petits programmes.

Imprimante recommandée pour tous les programmes Excel : une laser (rapide et économique).

Les quatre premières feuilles constituent l'application proprement dite.

Feuille Cst (pour Constantes) : Au préalable avant toute utilisation , saisissez l'année et le numéro en cours (1 par exemple, en début de campagne !). Les codes présents dans la colonne D indiquent les provenances : Département versement Direct, Département versement via des organismes collecteurs... l'imprimé est en deux parties, la seconde (Duplicata) est évidemment mis automatiquement à jour.

Feuille Recu Ta : Le montant en Francs est à porter, ainsi que la partie versante (là où est la flèche), la somme en toute lettres (eh oui, je n'ai pas réutilisé une macro pour la transcrire !). Ne pas oublier la date et pensez au raccourci clavier **CRTL** ; qui inscrit la date du jour sans recalcul. Si, un versement concerne aussi les cadres moyens (règle du cumul), inscrivez cette somme en D25. Enfin, sélectionnez la provenance via la boîte de dialogue près du bouton **Validation**.

Editez alors en deux (ou trois) exemplaires (à ce propos, je vous conseille d'utiliser un papier A4 pré-perforé au milieu, très pratique et très "pro"). Enfin, appuyez sur le bouton **validation** pour reporter automatiquement les informations sur le journal, vider l'imprimé et incrémenter le numéro.

Feuille Journal : automatiquement remplie, avec un sous-total que vous pouvez paramétrer grâce aux filtres (année, provenance...). Il est inutile de vider le journal en fin d'année, cela vous permettra d'avoir un comparatif rapide d'une année sur l'autre.

D'ailleurs la feuille Tcd (Tableau Croisé Dynamique), vous permettra une exploitation rapide. Ne lancer l'actualisation des données (menu Données-Actualiser les données , en étant au préalable dans le tableau, en B3 par exemple) qu'après deux saisies.

Les feuilles suivantes sont davantage des utilitaires ponctuels : ils reprennent des imprimés demandés par l'IA de Maine-et-Loire.

Gain approximatif : variable

Coût : Gratuit